

---

# **Gelungener Ausbildungsstart**

CHECKLISTEN

# DEN AUSBILDUNGSBEGINN VORBEREITEN

Vorlage der ärztlichen Untersuchungsbescheinigung

Steuer-Identifikationsnummer erfragen

Anmeldung Krankenkasse und Sozialversicherung

evtl. Arbeitserlaubnis

evtl. Anmeldung bei der Lohnausgleichskasse

Bankverbindung erfragen und eintragen

evtl. Arbeitserlaubnis

evtl. Kopie Führerschein

evtl. Lärmuntersuchung

Anmeldung bei der Berufsschule

Anmeldung bei der Berufsgenossenschaft

Ausbildungsvertrag abschließen

Betrieblichen Ausbildungsplan erstellen

Zusatzvereinbarung vorbereiten

Mitarbeiter über neuen Auszubildenden informieren

# ERSTER ARBEITSTAG

Begrüßung des neuen Auszubildenden

Vorstellung Ablauf „Erster Ausbildungstag“

Betriebsrundgang

Vorstellen der Mitarbeiter

Erläuterung des Umgangs mit Vorgesetzten und Kollegen

Einweisung am Arbeitsplatz

Unterzeichnung der Zusatzvereinbarung

Wichtige Betriebsinformationen erklären

Ausgabe von Arbeitskleidung und Werkzeugen

Erläutern des betrieblichen Ausbildungsplans

Besprechung der Zielvereinbarung für die erste Woche

Tagesrückblick (5-Minuten-Gespräch)