

# Arbeit mit Powerpoint an der interaktiven Tafel

## **Präsentation an der Tafel: Welches Programm?**

- **Alle Programme lassen sich an der Tafel darstellen**
- **Zu Präsentationszwecken sind pdf oder Powerpoint üblich**
- **Achtung, Powerpoint wird nach links oder rechts, pdfs nach oben oder unten bewegt**
- **Beide Programme ermöglichen Annotationen (ins Dokument schreiben, markieren oder Laserpointer)**
- **Vorteil Powerpoint: direktes Bearbeiten der Inhalte während der Präsentation möglich=> Powerpoint ist Mittel der Wahl**

# Diese Charts finden Sie in den Layoutvorlagen

## Titel



## Titel

## Zwischentitel



## Zwischentitel auf Bild



## Zwischentitel auf weiß

## Text



## Text

## Bild-Text-Kombinationen



## Text, zweispaltig



## Text-Bild, 3/2



## Bild-Text, 2/3



## Text-Bild, 2/3

# Diese Charts finden Sie in den Layoutvorlagen



Bild-Text, 3/2



Bild-Text, dreispaltig



Text auf Bild, 2/3, animiert

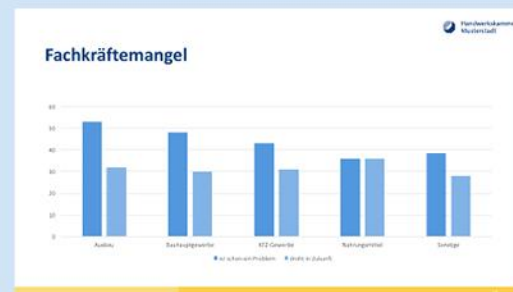


Text auf Bild, 3/2, animiert

## Diagramme und Tabellen



Text/Diagramm



Diagramm

**Wie wir bewegen – Leistungskennzahlen 2016.**

Medium	Kontakte
Web (www.hwk-ulm.de)	ca. 218.000
Leserate des monatlichen Newsletters	1.795
Besucher bei Veranstaltungen im März	6.318
Kundenkontakte Servicepoint	25.478
Meisterprüfungen	589
Betriebsbesuche	788
Beratungen	3.089
Existenzgründungsberatungen	273
Eingehende externe Anrufe	89.990
Eingehende externe Emails und Faxe	186.223

Tabelle

# Wie füge ich ein Bild ein?



# Wie füge ich ein Bild ein?

**Schritt 1: Bild finden, auf Nutzungsrecht achten (Tipp: <https://pixabay.com/de/>), google Suche mit anschließendem Suchfilter Nutzungsrechte=> Creative Commons), in einem Ordner ablegen.**




**Schritt 2: Einfügen durch Einfügen-Funktion in Powerpoint oder „drag and drop“**

**Schritt 3: Zuschnitt: Doppelklick aufs Bild, oben rechts erscheinen Bildbearbeitungsoptionen, inklusive Zuschneidefunktion**



# Wie erstelle ich einen Screenshot (Foto von Bildschirmanzeige)?

# Wie erstelle ich einen Screenshot?

## Wie erstelle ich ein Screenshot (Bildschirmfoto)?

halte  und  und drücke  = Ziehe mit der Maus ein **Rechteck**, um festzulegen was zu erfassen ist. Windows erfasst diesen Bereich und kopiert ihn in die **Zwischenablage**.

## Ich schätze, es ist nun in der Zwischenablage. Wie kann ich es irgendwo einfügen?

halte  und drücke  = Windows fügt den Screenshot (das sich in der **Zwischenablage** befindet) in das Dokument oder Bild ein, dass gerade geöffnet ist.

## Wo soll ich es einfügen? Ich benötige das Screenshot als Datei.

1. „Paint“ starten
2. Einfügen
3. Abspeichern



# Wie füge ich Links ein, um in einem Powerpoint auf eine bestimmte Online-Seite zu wechseln?

# Wie füge ich Links ein, um in einem Powerpoint auf eine bestimmte Online-Seite zu wechseln?

**Option 1: URL (Linkadresse) suchen und markieren, kopieren (Strg+C/rechter Mausklick-kopieren) und in Folie einfügen (Strg+V/rechter Mausklick-einfügen)**

[Online Glücksrad \(piliapp.com\)](http://piliapp.com)

**Option 2: Sie wollen eigene Textbausteine mit Internetseiten verlinken:**

- Sie schreiben ein Wort oder Satz, der verlinkt werden soll und markieren ihn (angehaltener Maustaste von links nach rechts)
- Sie drücken anschließend auf die rechte Maustaste, gehen auf „Hyperlink“, suchen die zu verlinkende URL (Linkadresse) und kopieren (Strg+C) sie fügen sie in das Dialogfenster ein(Strg+V)

# Wie kann ich Powerpoint interaktiv für die Tafel gestalten?

Schreiben Sie Ihre Ideen an die Tafel mit Hilfe der Stiftfunktion von Powerpoint an die Tafel!  
(Rückgängig mit Zurück-Button)



# 1. Möglichkeit: Leere Seite als Tafel benutzen

## 2. Möglichkeit: Vorlage bearbeiten lassen oder an der Tafel Bearbeitung zeigen.

Profilbereich/Seiten  
hier Schnittbeschreibung:



mit Winkel- und Längenangaben

Quelle: Friseurinnung Hamburg

### 3. Möglichkeit: Interaktive (kollaborative) Online- Ressourcen verlinken

**oncoo.de:**

- Ohne Registrierung nutzbar
- Viele Online-Tools sind schnell erstellt, z.B. Evaluationszielscheibe, kurzer Code

**o527**

Bitte notieren Sie sich den Code, um später darauf zugreifen zu können. Die Schülerinnen und Schüler erreichen die Zielscheibe unter folgender Adresse:

**<https://oncoo.de/o527>**



**Los geht's!**

# Sli.do: verschiedene interaktive Möglichkeiten

## z.B. Wortwolken

<https://app.sli.do/event/n3LA7dyyxa268NvmghMUn7/embed/polls/3fdd4dd6-edf6-4a64-babd-656632b51bd7>

Leider kein QR-Code verfügbar, selber erstellen:  
[qrcode-monkey.com](https://www.qrcode-monkey.com)

- **ist bei WebEx integriert (unter Anwendungen)**
- Wortwolken möglich, Abfragen uvm.



## Kollaborative Tafeln

**Flinga:** <https://flinga.fi/s/FB2L7X4>



**Padlet:** <https://padlet.com/hbernt1/rx7ob0f6pmbрупvy>



## Kollaborative Dokumente

- Online-Dokumente können gleichzeitig von mehreren Personen bearbeitet werden oder als Link genutzt werden, um Hochladeprozesse zu sparen
- am häufigsten genutzt google.docs
- lässt sich formatieren wie Worddokument und ist für Gruppenarbeit geeignet, die gleich an der Tafel vorgestellt wird
- Alternative ohne Anmeldung [CryptPad](#)

**Beispiel:** <https://cryptpad.fr/pad/#/2/pad/edit/iww2N4W-LEW1NrGkH5QHxEkH/>

# Welche Herausforderungen gibt es bei Powerpoint?

# Herausforderungen Powerpoint

- Ideensammlung: mit Stift geschriebene Kommentare lassen sich nicht verschieben (clustern)
- Organisation von Onlinelinks: Müssen Lernende URLs eintippen, vergeht viel Zeit => Nutzen Sie ILIAS und legen dort alle Links ab, die Sie im Unterricht nutzen.
- QR-Codes nicht von jedem Winkel einsehbar=> verlinken Sie online-Ressourcen im Ilias-Kurs!